**ПРОТОКОЛ**

**общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме**

**(о проведении капитального ремонта)**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

(дата составления протокола)

Дата проведения общего собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Место проведения общего собрания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Годовое/внеочередное** (нужное подчеркнуть) общее собрание собственниковпомещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Ставропольский край,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – МКД),

(район, населенный пункт, улица, дом)

проводится в форме **очного/ заочного/ очно-заочного** голосования.

(нужное подчеркнуть).

Инициатор общего собрания собственников помещений:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(для юридических лиц: полное наименование и ОГРН; для физических лиц*:* полностью ФИО, номер помещения,

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

собственником которого является физическое лицо и реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение).

**Собрание проводится в связи с поступлением предложений некоммерческой организации Ставропольского края «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов» (далее – Региональный оператор) от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2016 г. №\_\_\_ о проведении капитального ремонта общего имущества в МКД.**

Присутствующие\*:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО собственника / | Номер | Количество | Реквизиты документа, | Подпись |
| п/п | Наименование юридического | помещения в | голосов, | подтверждающего | собственника |
|  | лица и ОГРН | МКД | которыми | право собственности на |  |
|  |  |  | владеет | помещение |  |
|  |  |  | соответствующее |  |  |
|  |  |  | лицо (м2) |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |

2

14.

15.

Общее количество лиц, присутствующих на общем собрании:

* + Если лиц, присутствующих на общем собрании, более пятнадцати, информация о них может быть оформлена
* виде списка, который является обязательным приложением к протоколу общего собрания. В этом случае в протоколе общего собрания после указания на общее количество присутствующих делается отметка «Список прилагается, приложение № \_\_\_\_».

Приглашенные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физических лиц - ФИО лица или его представителя (в случае участия в собрании), наименование и реквизиты документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

удостоверяющего полномочия представителя собственника помещений в МКД (в случае участия в собрании), цель участия данного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* общем собрании и его подпись; для юридических лиц - полное наименование и ОГРН, ФИО представителя юридического лица, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя, цель участия в общем собрании и его подпись).

Общая площадь жилых помещений в МКД \_\_\_\_ кв.м.

Общая площадь нежилых помещений в МКД \_\_\_\_ кв.м.

Общая площадь помещений собственников в МКД (общее количество голосов собственников помещений в МКД) \_\_\_\_ кв.м, что составляет 100% голосов из расчета 1 голос – 1 кв.м. площади жилого или нежилого помещения, находящегося в собственности.

Общая площадь помещений собственников, присутствующих на общем собрании (общее количество голосов собственников помещений в МКД, принявших участие в голосовании на общем собрании) \_\_\_\_\_ кв.м., что составляет *\_\_\_\_* % от общего числа голосов собственников помещений МКД.

Кворум **имеется/не имеется** (нужное подчеркнуть).

* **>= 66,7% голосов от общего количества голосов собственников в МКД- решение правомочно (кворум имеется))**

**(< 66,7% голосов от общего количества голосов собственников в МКД-решение неправомочно (кворума не имеется))**

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

* 1. Выбор председательствующего, секретаря общего собрания и лиц, осуществляющих подсчет голосов (счетной комиссии).
  2. Принятие решения о проведении капитального ремонта общего имущества в МКД.
  3. Утверждение (определение) сроков проведения капитального ремонта общего имущества
* МКД.
  1. Утверждение (определение) перечня, объема услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, а также сметы расходов на капитальный ремонт общего имущества
* МКД.
  1. Утверждение (определение) источников финансирования капитального ремонта общего имущества в МКД.
  2. Утверждение (определение) лица, уполномоченного от имени всех собственников помещений в МКД участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, в том числе подписывать акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать иные документы, связанные с проведением капитального ремонта общего имущества в МКД.
  3. Согласование размещения на фасаде МКД информационного стенда о проводимом капитальном ремонте в МКД.

3

**РЕШЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

**СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МКД:**

1. **О выборе председателя, секретаря общего собрания и лиц, осуществляющих подсчет голосов (счетной комиссии)**

**СЛУШАЛИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления)

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

избрать:

председателем собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

секретарем собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

счетную комиссию в количестве \_\_\_\_\_ человек в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О.)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(Ф.И.О.)*

**РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):**

избрать:

председателем собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

секретарем собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

счетную комиссию в количестве \_\_\_\_\_ человек в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О.)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(Ф.И.О.)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(Ф.И.О.)*

**Результаты голосования по первому вопросу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «ЗА» – | м2 | % голосов |
| «ПРОТИВ» – | м2 | % голосов |
| «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – | м2 | % голосов |

1. **О принятии решения о проведении капитального ремонта общего имущества в МКД**

**СЛУШАЛИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления)

**ПРЕДЛОЖЕНО:** принять решение о проведении капитального ремонта общего имущества вМКД

**РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):** принять решение о проведении капитального ремонта общегоимущества в МКД

**Результаты голосования по второму вопросу:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «ЗА» – | м2 | % голосов |
| «ПРОТИВ» – | м2 | % голосов |
| «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – | м2 | % голосов |

1. **Об утверждении (определении) сроков проведения капитального ремонта общего имущества в МКД**

**СЛУШАЛИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

4

(ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления)

**ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить срок проведения капитального ремонта общего имущества в МКД -2017 год.

**РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):** утвердить срок проведения капитального ремонта общегоимущества в МКД- 2017 год.

**Результаты голосования по третьему вопросу:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «ЗА» – | м2 | % голосов |
| «ПРОТИВ» – | м2 | % голосов |
| «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – | м2 | % голосов |

1. **Об утверждении (определении) перечня, объема услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, а также сметы расходов на капитальный ремонт общего имущества в МКД**

**СЛУШАЛИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления)

**ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить (определить) следующий перечень, объем услуг и (или) работ покапитальному ремонту общего имущества в МКД, а также смету расходов на капитальный ремонт общего имущества в МКД

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Объем** |  | **Стоимость** |  |
|  |  |  | **Цена за** | **услуг и (или)** |  |
|  | **Перечень услуг и (или) работ** | **Единица** | **работ в** |  |
| **№ п/п** | **единицу** | **работ, руб.** |  |
| **в МКД** | **измерения** | **(единицах** |  |
|  |  |  | **измерения)** | **измерения** | **(Смета** |  |
|  |  |  |  |  | **расходов)** |  |
| 1 | Ремонт внутридомовой инженерной |  |  |  |  |  |
|  | системы газоснабжения |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Ремонт внутридомовой инженерной |  |  |  |  |  |
|  | системы электроснабжения |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Ремонт внутридомовой инженерной |  |  |  |  |  |
|  | системы холодного водоснабжения |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Ремонт внутридомовой инженерной |  |  |  |  |  |
|  | системы горячего водоснабжения |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Ремонт внутридомовой инженерной |  |  |  |  |  |
|  | системы водоотведения |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Ремонт внутридомовой инженерной |  |  |  |  |  |
|  | системы теплоснабжения |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Ремонт крыши |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Ремонт подвального помещения |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Ремонт фасада |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Ремонт фундамента |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Ремонт или замена лифтового |  |  |  |  |  |
|  | оборудования |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Установка приборов учета газа |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Установка приборов учета |  |  |  |  |  |
|  | электроэнергии |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Установка приборов учета тепла |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Установка приборов учета холодного |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

5

водоснабжения

1. Установка приборов учета горячего водоснабжения
2. Разработка проектной документации для капитального ремонта, в случае если подготовка проектной документации необходима в соответствии с законом о градостроительной деятельности (не более 5,00% от стоимости услуг и (или) работ)
3. Осуществление строительного контроля

(не более 2,14% от стоимости услуг и (или) работ)

**Итого**

**РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):** утвердить (определить) вышеуказанный перечень, объем услуг и(или) работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, а также смету расходов на капитальный ремонт общего имущества в МКД

**Результаты голосования по четвертому вопросу:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «ЗА» – | м2 | % голосов |
| «ПРОТИВ» – | м2 | % голосов |
| «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – | м2 | % голосов |

1. **Об утверждении источников финансирования капитального ремонта общего имущества в МКД**

**СЛУШАЛИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления)

**ПРЕДЛОЖЕНО:**

* 1. утвердить следующие источники финансирования капитального ремонта общего имущества
* МКД:

**Основные источники финансирования капитального ремонта общего имущества в МКД** -денежные средства, аккумулированные Региональным оператором, образующие фонд капитального ремонта МКД в виде взносов на капитальный ремонт, уплаченных собственниками помещений в МКД, пеней, уплаченных собственниками таких помещений в связи с ненадлежащим исполнением ими обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт, а также в виде процентов, начисленных за пользование денежными средствами, находящимися на счете, счетах Регионального оператора.

**Дополнительные источники финансирования капитального ремонта общего имущества в МКД** - денежные средства, полученные Региональным оператором на возвратной основе отсобственников помещений в других многоквартирных домах, расположенных в границах соответствующего городского округа или муниципального района Ставропольского края, что и МКД, и в которых собственники помещений также формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах Регионального оператора.

1. возместить Региональному оператору средства, израсходованные свыше размера фонда капитального ремонта МКД (основного источника финансирования), путем уплаты последующих взносов на капитальный ремонт в минимальном размере, установленном Правительством Ставропольского края, или в размере, превышающем установленный Правительством Ставропольского края минимальный размер взноса на капитальный ремонт.

**РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):**

1. утвердить источники финансирования капитального ремонта общего имущества в МКД: **Основные источники финансирования капитального ремонта общего имущества в МКД** -

денежные средства, аккумулированные Региональным оператором, образующие фонд капитального ремонта МКД в виде взносов на капитальный ремонт, уплаченных собственниками помещений в МКД, пеней, уплаченных собственниками таких помещений в связи с ненадлежащим исполнением ими обязанности по уплате взносов на капитальный ремонт, а также в виде процентов, начисленных за пользование денежными средствами, находящимися на счете, счетах Регионального оператора.

**Дополнительные источники финансирования капитального ремонта общего имущества в МКД** - денежные средства, полученные Региональным оператором на возвратной основе отсобственников помещений в других многоквартирных домах, расположенных в границах

6

соответствующего городского округа или муниципального района Ставропольского края, что и МКД, и в которых собственники помещений также формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах Регионального оператора.

1. возместить Региональному оператору средства, израсходованные свыше размера фонда капитального ремонта МКД (основного источника финансирования), путем уплаты последующих взносов на капитальный ремонт в минимальном размере, установленном Правительством Ставропольского края, или в размере, превышающем установленный Правительством Ставропольского края минимальный размер взноса на капитальный ремонт.

**Результаты голосования по пятому вопросу:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «ЗА» – | м2 | % голосов |
| «ПРОТИВ» – | м2 | % голосов |
| «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – | м2 | % голосов |

1. **Об утверждении (определении) лица,** уполномоченного от имени всехсобственников помещений в МКД участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, в том числе подписывать акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, подписывать и согласовывать иные документы, связанные с проведением капитального ремонта общего имущества в МКД

**СЛУШАЛИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления)

**ПРЕДЛОЖЕНО:** утвердить (определить): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

(паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г.

Кем выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Контактные данные:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лицом, уполномоченным от имени всех собственников помещений в МКД участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, подписывать акты оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту в МКД, подписывать и согласовывать иные документы, связанные с проведением капитального ремонта общего имущества в МКД.

**РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):** утвердить (определить)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лицом, уполномоченным от имени всех собственников помещений в МКД участвовать в приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, подписывать акты оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту в МКД, подписывать и согласовывать иные документы, связанные с проведением капитального ремонта общего имущества в МКД.

**Результаты голосования по шестому вопросу:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «ЗА» – | м2 | % голосов |
| «ПРОТИВ» – | м2 | % голосов |
| «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – | м2 | % голосов |

1. **О согласовании размещения на фасаде МКД информационной таблички о проводимом капитальном ремонте общего имущества в МКД**

**СЛУШАЛИ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

7

(ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления)

**ПРЕДЛОЖЕНО:** согласовать размещение на фасаде МКД информационного стенда опроводимом капитальном ремонте общего имущества в МКД.

**РЕШИЛИ (ПОСТАНОВИЛИ):** согласовать размещение на фасаде МКД информационногостенда о проводимом капитальном ремонте общего имущества в МКД.

**Результаты голосования по седьмому вопросу:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «ЗА» – | м2 | % голосов |
| «ПРОТИВ» – | м2 | % голосов |
| «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – | м2 | % голосов |

Место хранения протокола общего собрания собственников помещений в МКД и решений

собственников по вопросам, поставленным на голосование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, контактное лицо, реквизиты)

Приложения к протоколу общего собрания (являются обязательными):

* 1. Реестр собственников помещений в МКД, содержащий сведения обо всех собственниках помещений в МКД (с указанием ФИО собственников - физических лиц, полного наименования и ОГРН юридических лиц, номеров принадлежащих им помещений, и реквизитов документов, подтверждающих права собственности на помещения, количества голосов, которым владеет каждый собственник помещения в МКД) на \_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_ экз..
  2. Сообщение о проведении общего собрания, оформленное в соответствии с п. 5 ст. 45, п. 4 ст. 47.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, на основании которого проводится общее собрание, на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_ экз.
  3. Список собственников помещений в МКД, присутствовавших на общем собрании на

\_\_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_\_ экз., содержащий сведения о собственниках помещений в МКД (представителях собственников):

а) для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии) лица или его представителя (в случае участия в общем собрании), указываемые в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя собственника помещений в МКД (в случае участия в общем собрании), цель участия данного лица в общем собрании и его подпись);

б) для юридических лиц - полное наименование и ОГРН юридического лица в соответствии

* его учредительными и регистрационными документами, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя юридического лица, указываемые в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица, цель участия данного лица в общем собрании и его подпись.
  1. Реестр вручения собственникам помещений в МКД сообщений о проведении общего собрания, содержащий сведения о собственниках помещений в МКД (представителях собственников), которым направлены сообщения, и способе направления сообщений, дате их получения собственниками помещений в МКД (представителями собственников) (за исключением случая, при котором решением общего собрания предусмотрено, что сообщение о проведении общего собрания размещается в помещении данного дома, определенном таким решением и доступном для всех собственников помещений в данном доме) на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_ экз.
  2. Доверенности (или их копии) или иные документы (их копии), удостоверяющие полномочия представителей собственников помещений в МКД, присутствовавших на общем собрании, на \_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_ экз.
  3. Документы, по которым в ходе рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня и поставленных на голосование, принимались решения на общем собрании, на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
  4. Решения собственников помещений в МКД в случае проведения общего собрания в форме очно-заочного или заочного голосования на \_\_\_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_\_\_ экз.

8

1. Иные документы или материалы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_\_ экз.

Председатель на собрании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.

ФИО подпись

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.

ФИО подпись

Лица, проводившие подсчет голосов (Счетная комиссия):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_»\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.

ФИО подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_»\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.

ФИО подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_»\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.

ФИО подпись